**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | | **Struktura i zadania administracji rządowej** | | | | | | | | **Kod podmiotu** | |  | |
| Kierunek studiów | | | | Administracja | | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | | Praktyczny | | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | | Studia pierwszego stopnia | | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | | Administracja publiczna | | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | | Stacjonarne/Niestacjonarne (S/NS) | | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | | IV | | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | | | Egzamin | | **Liczba punktów ECTS (S/NS)** | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | | **Liczba godzin zajęć w semestrze S/NS** | | | | | Całkowita | 4/4 | Zajęcia kontaktowe | 1,8/1,1 | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 2,8/2,8 | |
| Całkowita | Pracy studenta | | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć** | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | | 30/30 | 15/21 | | | 15/9 | Egzamin ustny – każdy student otrzymuje po trzy pytania z wcześniej przekazanej listy. Każde pytanie oceniane jest odrębnie, a ocena końcowa stanowi średnią arytmetyczną ocenę uzyskanych z każdego pytania. Student może nie odpowiedzieć tylko na jedno pytanie - wówczas ocena końcowa nie może być wyższa niż 3,0. | | | | | | | | 30 |
| Ćwiczenia | |  |  | | |  |  | | | | | | | |  |
| Ćwiczenia praktyczne | | 70/70 | 40/52 | | | 30/18 | Zaliczenie na ocenę - warunkiem uzyskania zaliczenia jest obecność i aktywny udział w zajęciach. Na ocenę końcową składają się oceny cząstkowe z:  1) aktywnego udziału w dyskusji na temat danego zagadnienia (wymagane min. 3 pkt, a max. liczba pkt 5),  2) przedstawienia przygotowywanego w zespole projektu działania administracji rządowej na rzecz rozwiązywania wybranego problemu rozwoju kraju (wymagane min. 3 pkt, a max. liczba pkt 5).  Łącznie student może uzyskać maksymalnie 10 punktów:  Ocena bdb 10 pkt  Ocena db+ 9 pkt  Ocena db 8 pkt  Ocena dst+ 7 pkt  Ocena dst 6 pkt  Ocena ndst 0 - 5 pkt | | | | | | | | 70 |
| Laboratorium | |  |  | | |  |  | | | | | | | |  |
| Projekt | |  |  | | |  |  | | | | | | | |  |
| Seminarium | |  |  | | |  |  | | | | | | | |  |
| **Razem:** | | **100/100** | **55/73** | | | **45/27** |  | | | | | Razem | | | 100% |
| **Kategoria efektów** | **Lp.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | | | | | | | | | | **Efekty kierunkowe** | | | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Ma podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania administracji rządowej oraz relacji zachodzących pomiędzy organami administracji rządowej szczebla centralnego z instytucjami rządowymi działającymi na terenie województwa, współcześnie jak i w ujęciu historycznym | | | | | | | | | | K\_W05 | | | W, CP |
| 3. | Ma wiedzę na temat zarządzania w administracji rządowej | | | | | | | | | | K\_W16 | | |
| 4. | Zna i rozumie podstawowe techniki i metody pracy pracownika administracji rządowej | | | | | | | | | | K\_W17 | | |
| Umiejętności | 1. | Potrafi analizować i prawidłowo rozwiązywać zagadnienia związane z funkcjonowaniem administracji rządowej | | | | | | | | | | K\_U06 | | | W, CP |
| 2. | Potrafi interpretować i wypełniać na poziomie podstawowym funkcje zarządcze, kierownicze i kontrolne w organach administracji rządowej | | | | | | | | | | K\_U13 | | |
| 3. | Posiada umiejętności niezbędne dla realizacji zadań administracji rządowej | | | | | | | | | | K\_U14 | | |
| Kompetencje społeczne | 1. | Potrafi skutecznie planować i realizować zadania w roli urzędnika administracji rządowej | | | | | | | | | | K\_K06 | | |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Wykład | Wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja |
| **Tematyka zajęć** | |
| * Omówienie programu wykładów – weryfikacje efektów uczenia się * Struktura działów administracji rządowej * Struktura i zadania Rady Ministrów * Organy administracji rządowej * Ministerstwo jako urząd obsługujący ministra * Realizacja zadań ministra przy pomocy jednostek podległych lub nadzorowanych * Krajowa Szkoła Administracji Publicznej * Wojewoda i administracja rządowa w województwie * Podsumowanie istoty funkcjonowania administracji rządowej - wnioski | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Ćwiczenia praktyczne | Praca w grupach – prezentowanie przygotowywanego w zespole zagadnienia, dyskusja |
| **Tematyka zajęć** | |
| * Szczegółowe omówienie programu seminariów – weryfikacje efektów uczenia się * Analiza porównawcza kompetencji ministrów wg działów administracji rządowej * Analiza działań Rady Ministrów w procesie zapewnienia zrównoważonego rozwoju kraju w kontekście uwarunkowań międzynarodowych – ocena i propozycje zmian * Ocena procesu wdrażania wybranych strategii oraz programów rządowych w okresie transformacji ustrojowej * Opracowanie projektu działania administracji rządowej na rzecz rozwiązywania wybranego problemu rozwoju kraju – prezentacja na forum grupy * Seminarium – podsumowanie materiału | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Chmaj Marek (Red. nauk.), Administracja rządowa w Polsce, Wydaw. Difin, Warszawa 2012 |
| **2** | Karpiuk Mirosław, Czuryk Małgorzata, Kostrubiec Jarosław, Niezespolona administracja rządowa, Wydaw. Difin, Warszawa 2011 |
| **3** | Czaputowicz. Jacek (red. nauk.), Administracja publiczna: wyzwania w dobie integracji europejskiej, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008 |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Grosicka Katarzyna, Grosicki Leszek, Grosicki Przemysław, Organizacja i zadania terenowych organów administracji rządowej, wydawnictwo: ASPRA-JR, Warszawa 2014 | |
| **2** | Ganczar Małgorzata, Informatyzacja administracji publicznej: nowa jakość usług publicznych dla obywateli i przedsiębiorców, Wydaw. CeDeWu, Warszawa 2009 | |
| **3** | Hausner Jerzy (red. nauk.), Administracja publiczna, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006. | |
| **4** | Maćkowiak Jarosław, Koncepcja organu administracji niezespolonej jako terenowego organu administracji rządowej, Wydaw. Difin, Warszawa 2017 | |
| **5** | Trociuk Stanisław, Terenowe organy administracji rządowej: zadania, nadzór i kontrola, spory kompetencyjne, akty prawa miejscowego, Wydaw. Prawno-Ekonomiczne INFOR, Warszawa 1999 | |
| **6.** | Zieliński Eugeniusz, Administracja rządowa i samorządowa w Polsce, Wyda. ASPRA, Warszawa 2013 | |
|  | |